

海南医科大学教务处

海医教通（2024）30号

海南医科大学教务处 关于做好2023—2024学年第二学期普通本专科 课程补考工作的通知

各相关教学单位、各学生班级：

根据学校教学工作安排，2023—2024学年第二学期普通本、专科课程补考工作定于开学第二周一第三周进行，现将有关事项通知如下：

一、补考对象

除按规定不能参加补考者，2023—2024学年第二学期有考试成绩不及格的同学均可参加本次补考。考试违纪、作弊和旷考、平时成绩不合格者、重修考试不及格以及取消考试资格的学生不得参加本次补考。

二、考试时间

（一）考试课程补考由教务处统一安排，定于2024年9月6日至8日（第2周周五—周日）进行。

（二）考查课程补考由各教研室自行安排，须在9月15日前（第3周前）结束。

三、考试命题

本次考试采取纸质及无纸化（机考）相结合的方式进行。

（一）无纸化补考的课程。各教研室负责人需在相应题库完成一套补考试题，补考试题题型和题量与期末考试相同，使用“人卫题库”补考的课程，命题完成并审核后需把试题发布给补考学生。

（二）纸质补考的课程。原期末考试采用“机考”的课程，需命一套补考题目；原期末考试采用“纸考”的课程，补考试题由教务处考务科从各教学单位上报的套题库中抽题，各单位无需另行报送。

四、监考工作

本次考试课程补考的监考工作，由各二级教学单位相关教研室教师监考，请各二级教学单位根据考试安排表，协调委派监考教师。9月2日前务必报送补考试题及监考人员名单到教务处考务管理科指定邮箱（kaowu0919@163.com）。

五、成绩报送

（一）请各相关二级教学单位于考后一个工作日内派教师到教务处考务科取回试卷并进行批改。

（二）补考成绩于考后一周内完成录入（青果系统）和提交工作。

（三）纸质版成绩单一式两份，考后一周内由各二级教学单位送至教务处考务科，成绩单每页需有教师和教研室主任签名并加盖公章方有效。

六、其它事宜

(一) 请各二级教学单位及时通知需参加补考的同学做好考前准备，准时参加考试。

(二) 监考老师均须按照监考要求，履行好监考职责。详见：www.muhn.edu.cn/jwb/info/1532/35103.htm。

(三) 学生凭学生证或居民身份证参加考试（校园一卡通缺相片不得使用），无任何有效证件者不得参加考试。

(四) 具体考试名单、考试日程详见附件。

附件：2023—2024学年第二学期普通本专科期末考试补考安排表及学生名单

海南医科大学教务处
2024年8月29日

A red circular official seal of Hainan Medical University. The seal features a five-pointed star in the center. The characters "海南医科大学" (Hainan Medical University) are arranged around the top inner edge of the circle, and "教务处" (Teaching Office) is arranged around the bottom inner edge. The seal is stamped over the text of the document.

