

# 海南医科大学文件

海医发〔2024〕26号

## 海南医科大学 关于印发《海南医科大学非学历教育管理办法》的 通知

各部门、单位：

《海南医科大学非学历教育管理办法》已经学校 2024 年第 11 次校长办公会审议通过，现印发给你们，请遵照执行。



# 海南医科大学非学历教育管理办法

## 第一章 总则

**第一条** 为加强学校非学历教育管理，促进学校非学历教育工作持续健康有序发展，根据《普通高等学校举办非学历教育管理规定（试行）》（教职成厅函〔2021〕23号）等相关规定，结合我校实际，制定本办法。

**第二条** 本办法所称非学历教育是指学校在学历教育之外面向社会举办的，以提升受教育者专业素质、职业技能、文化水平或者满足个人兴趣等为目的的各类培训、进修、研修、辅导等教育活动。以获得高等教育自学考试毕业证书为目的举行的自学考试辅导不在本办法的适用范围内。

**第三条** 学校非学历教育坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的教育方针，坚持社会主义办学方向，落实立德树人根本任务；强化公益属性，发挥市场机制作用，主动服务国家战略、经济社会发展和人的全面发展；依托学科专业优势和特色，与学校发展定位相一致、与学校办学能力相适应；坚持依法依规治理，规范办学行为，提升教育质量。

**第四条** 学校在保证正常教学秩序的前提下，依照法律法规和学校规定开展非学历教育工作，创建非学历教育品牌。原则上，举办的项目应该在我校业务范围之内开展，并注重社会效益、维护学校声誉，切实落实好办学主体责任。举办非学历教育要遵循积极发展、规范管理、保证质量、提高效益、权责统一原则。

## 第二章 管理体制与职责

**第五条** 学校对非学历教育按照“管办分离”原则，实行统一归口管理。设立非学历教育管理办公室（以下简称“非管办”），专人负责学校非学历教育办学的立项审核、报批、协调服务、监督检查、办证及合作办学的协议管理等，并联系省教育行政部门备案。非管办挂靠教务处，对非学历教育实行统一领导，归口管理。

**第六条** 按照“谁举办、谁负责”的原则，举办非学历教育的校内单位（以下简称“办学单位”）应严格按照国家法律法规和政策要求，在完成学历教育计划前提下，结合自身优势特色，认真组织、严格管理和规范实施本单位举办的非学历教育活动。

**第七条** 办学单位开展非学历教育办学活动，依程序向非管办提出立项申请，经审批同意后方可实施。非管办根据项目申报情况，除保密情形外，及时发布获批项目信息。任何单位和个人不得擅自利用学校或自己的名义或办学条件自行举办或与外单位合办非学历教育。

## 第三章 办学过程管理

**第八条** 举办非学历教育的办学单位严格遵循实行“一项目一申办”原则，应如实填写《海南医科大学非学历教育办学项目申报表》（以下简称“申报表”），经审批同意后方可开展。

**第九条** 非学历教育招生简章和宣传材料须同时填报申报表，经非管办审核。未经审核不得对外刊登或发布。

**第十条** 办学单位严格规范非学历教育招生行为，自行组织

招生。

**第十一条** 办学单位举办非学历教育活动只能以学校名义开展。办学应以学校自招、自管、自办为主，确需与校外机构开展合作办学的，须签订合作协议，且合作协议须经非管办、学校法务部门等审核通过，加盖学校公章。合作办学机构须是独立法人且具有办学资质。如合作方涉及本校教职员工及其特定关系人的，应在立项申报时主动申明。

**第十二条** 合作办学坚持学校主体地位，严禁转移、下放、出让学校管理权、办学权、招生权和教学权，严禁项目整体外包。脱产学习超过一个月的非学历教育、受委托的领导干部培训项目，一律不得委托给社会培训机构。

**第十三条** 鼓励办学单位创新教学模式，采用信息化教学模式和线上线下混合式教学。

**第十四条** 办学单位把关非学历教育办学质量，明确教学目标、规范设计培训计划，对办学项目设计、课程研发、教学组织、教师遴选、教学计划、效果评价、结果考核、学员管理等方面进行严格管理，并在办学项目结束后10天内，填写《海南医科大学非学历教育办学项目总结表》（以下简称“项目总结表”）送非管办存档。

**第十五条** 办学单位为档案管理的责任部门，须按档案管理要求，做好非学历教育项目的档案存档工作。项目执行过程中产生的档案材料包括并不限于项目合同（或委托书）、教学计划、申报表、招生简章、学员情况登记表、收费清单、成绩登记表、

结业证书（明）发放汇总表和项目总结表等。

**第十六条** 原则上，每年 11 月底前，办学单位应向非管办报送下一年度的非学历教育发展规划作为申报项目审批的依据之一，并报送本年度的“普通高等学校非学历教育办学明细备案表”。

## **第四章 经费管理**

**第十七条** 办学单位应科学核算服务成本，依法合理确定收费标准，并依程序报学校审批后执行，自觉接受监督。涉及收费减免的，应严格履行收费减免审批程序。

**第十八条** 非学历教育办学所有收入纳入学校或学校指定的部门统一核算，统一管理。其他任何单位或个人不得代收费。严禁合作方以任何名义收取费用。

**第十九条** 非学历教育经费支出执行国家有关财务制度和《海南医科大学继续教育暂行管理办法》（海医发〔2024〕5 号）中相关规定。

## **第五章 证书管理**

**第二十条** 学校各类非学历教育结业证，遵循统一印制、统一编号、统一颁发的原则。由办学单位向非管办提交材料审核。

**第二十一条** 各类非学历教育学员学习结束并符合结业条件的，可以获得结业证。办学单位应按学员实际结业人数填报非学历领用证书申请表和项目总结表，向非管办领取结业证后发放。

## **第六章 条件保障**

**第二十二条** 办学单位应重视非学历教育师资队伍建设，强

化师德师风建设，选聘、培育优秀人才参与非学历教育工作；应设定授课师资准入条件，动态调整师资库，完善非学历教育绩效管理制度。

**第二十三条** 学校鼓励将智慧教室、运动场、图书馆、实验室等资源向非学历教育办学开放。

**第二十四条** 办学单位应建立健全安全管理制度和应急预案处理机制，防范各类安全责任事故发生。

## **第七章 检查监督**

**第二十五条** 非管办会同财务处等部门对学校二级单位开展非学历教育情况进行检查监督，学校纪检监察部门依照职责对非学历教育管理工作进行监督。

**第二十六条** 有下列情形之一的，学校给予办学单位通报批评、限期整顿、责令停止办学活动等处罚，并视情节给予直接责任人和其所在单位负责人以相应处理，直至党纪政纪处理：

- （一）未经审批或备案擅自开展办学活动；
- （二）未经审批或备案擅自发布招生简章；
- （三）在招生、办学过程中弄虚作假、玩忽职守，严重影响教学质量和学校声誉；
- （四）擅自改变申报内容开展办学活动；
- （五）擅自改变收费标准；
- （六）擅自印制、颁发结业证；
- （七）应收学费未全部进入学校财务；
- （八）擅自为未经学校批准的办学活动提供办学条件；

(九) 其他违反本管理办法的行为。

## **第八章 附则**

**第二十七条** 本办法由非学历教育管理办公室负责解释。

**第二十八条** 本办法自印发之日起施行。

附件：1. 海南医科大学非学历教育办学项目申报表  
2. 海南医科大学非学历领用证书申请表  
3. 海南医科大学非学历教育办学项目总结表  
4. 普通高等学校非学历教育办学明细备案表

## 附件 1

## 海南医科大学非学历教育办学项目申报表

|         |                                                  |        |       |
|---------|--------------------------------------------------|--------|-------|
| 项目名称    |                                                  | 项目类型   |       |
| 申请部门    |                                                  | 部门负责人  |       |
| 项目负责人   |                                                  | 申请时间   |       |
| 培训对象    |                                                  | 培训人数   |       |
| 资金来源    |                                                  | 收费标准   |       |
| 招生宣传方式  | (简章、报刊、网络等)                                      | 招生宣传内容 | (可附页) |
| 办学部门意见  | 负责人(签章):                      年    月    日        |        |       |
| 主管部门意见  | 负责人(签章):                      年    月    日        |        |       |
| 分管校领导意见 | 签字:                                  年    月    日 |        |       |

备注:

1. 项目类型包括: 政府立项、单位委托项目、合作培训项目、独立办班项目, 可附带相关文件。招生宣传内容如有视频等非纸质形式可发办公室邮箱/负责人。
2. 资金来源包括: 政府财政、学校自筹、学员自缴、免费公益等。
3. 申报表与《培训方案》开班前不少于 15 天一起交到主管部门审批。

## 附件 2

## 海南医科大学非学历领用证书申请表

|            |                                                                 |      |  |
|------------|-----------------------------------------------------------------|------|--|
| 项目名称       |                                                                 |      |  |
| 培训时间       | 年 月 日至年 月 日                                                     |      |  |
| 联系人        |                                                                 | 联系电话 |  |
| 证书数量       | (需另附学员名单)                                                       |      |  |
| 办学部门<br>意见 | 经审核,以上_____名学员在规定学习期限内,完成培训所规定的内容,符合结业要求。<br><br>负责人(签章): 年 月 日 |      |  |
| 主管部门<br>意见 | 同意颁发以上_____名学员培训结业证书。<br><br>负责人(签章): 年 月 日                     |      |  |
| 备注         |                                                                 |      |  |

注意: 请在需要领用证书前两周提交此表。

## 附件 3

## 海南医科大学非学历教育办学项目总结表

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |             |  |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--|
| 项目名称  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |             |  |
| 办学单位  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 项目合同号       |  |
| 合作方   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 收入分配比例      |  |
| 项目负责人 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 联系电话        |  |
| 项目类型  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 合同金额： (万元)  |  |
| 项目举办地 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 学 时<br>结业人数 |  |
| 项目总结  | <p>XX 年 XX 月, XXX 单位承办了 XXX 项目, 开展了为期 XX 时间、XX 人员的项目。通过此次培训项目, 达到了预期 XXX 目的, 取得了明显成效, 现将举办项目工作具体情况总结如下:</p> <p>一、项目背景</p> <p>二、意识形态审核情况 (社科和哲学培训项目须填写)</p> <p>三、开展培训情况 (师资情况、教学形式、培训效果等)</p> <p>四、质量分析结果</p> <p>五、存在问题及改进建议</p> <p style="text-align: right;">负责人 (签章):                      年    月    日</p> |             |  |

备注:

项目类型包括: 政府立项、单位委托项目、合作培训项目、独立办班项目, 可附带相关文件。

附件 4

普通高等学校非学历教育办学明细备案表

单位名称（章）：\_\_\_\_\_

| 序号 | 项目名称 | 开始时间 | 结束时间 | 办学方式 | 收费标准 | 学费总额<br>(万元) | 培训人数 | 合作方<br>(包括委托方)名称,没有请填写“无” | 培训负责人 | 联系电话 | 办学地点<br>(网络填写平台网址) | 备注 |
|----|------|------|------|------|------|--------------|------|---------------------------|-------|------|--------------------|----|
|    |      |      |      |      |      |              |      |                           |       |      |                    |    |
|    |      |      |      |      |      |              |      |                           |       |      |                    |    |

海南医科大学校长办公室

2024 年 7 月 15 日印发